

# ПРОЦЕДУРА

за номиниране, избор, статут, функции и дейност на областните координатори на Националната асоциация на секретарите на общини в Република България

## Раздел I

### Общи положения

Чл. 1. С настоящата процедура се уреждат редът, условията и изискванията за номиниране, избор, утвърждаване и освобождаване на областни координатори на Националната асоциация на секретарите на общини в Република България (НАСО РБ), както и техният статут, функции и дейност.

Чл. 2. Областните координатори на НАСО РБ са физически лица – секретари на общини/райони, членове на Сдружението, които упражняват дейност по координация и представителство на териториален принцип – административна област.

Чл. 3. Институтът на областния координатор има за цел да обезпечи функционална връзка между членовете на НАСО РБ и ръководните му органи, както и да съдейства за реализирането на целите и дейностите на Сдружението на областно ниво.

## Раздел II

### Номиниране, избор и утвърждаване

Чл. 4. (1) Областните координатори се номинират по административни области от членовете на НАСО РБ – действащи секретари на общини и райони от съответната област.

(2) Номинация може да бъде направена само, ако в съответната област има не по-малко от 3 (трима) секретари на общини/райони – членове на НАСО РБ, и повече от половината от тях подкрепят предложението.

(3) За областен координатор не може да бъде номинирано лице, което не е член на Сдружението към момента на номинацията или е член на Управителния или Контролния съвет на НАСО РБ.

Чл. 5. Номинациите се изготвят по образец, Приложение 1 към настоящата процедура и се представят в писмен вид пред Управителния съвет на НАСО РБ.

Чл. 6. (1) Всеки предложен кандидат има право да откаже номинацията чрез писмен отвод.

(2) В случай на отвод, членовете на Сдружението от съответната област могат да направят нова номинация.

Чл. 7. Управителният съвет утвърждава областните координатори с решение, прието с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 8. Мандатът на областния координатор е четиригодишен, считано от датата на решението на Управителния съвет, като същият може да бъде преизбран без ограничение в броя на мандатите.

Чл. 9. (1) Областният координатор може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;
2. при системно неизпълнение на задълженията по настоящата процедура;
3. при обективна невъзможност за изпълнение на функциите.

(2) В случаите по ал. 1 се открива нова процедура по номиниране и избор за съответната област.

### **Раздел III**

#### **Статут на областния координатор**

Чл. 10. Областният координатор е лице с представителна и координационна функция, действащо на доброволен принцип, без заплащане, в рамките на възложените му от настоящата процедура права и задължения.

Чл. 11. Областният координатор участва в заседанията на Управителния съвет и Контролния съвет на НАСО РБ със съвещателен глас, когато се разглеждат въпроси, отнасящи се до дейността на Сдружението и членовете му от съответната област.

### **Раздел IV**

#### **Функции, права и задължения**

Чл. 12. Областният координатор има следните права:

1. да организира по своя инициатива срещи, консултации и дискусии със секретарите на общини/райони от съответната област;
2. да отправя до Управителния съвет и Контролния съвет предложения, становища и инициативи, свързани с дейността на Сдружението;
3. да съдейства за организиране на обучения, семинари и други дейности за професионално развитие на членовете на НАСО РБ в областта.

Чл. 13. Областният координатор е длъжен:

1. да организира най-малко два пъти годишно работни срещи със секретарите на общини/райони, членове на НАСО РБ от съответната област;
2. да оказва професионална подкрепа на новоназначени секретари от областта, членове на НАСО РБ;
3. да насърчава ефективните професионални взаимоотношения между членовете на НАСО РБ в съответната област и да съдейства за постигане на конструктивен диалог с членовете от други области и секретарите на общини/райони, които не членуват в Сдружението;
4. да поддържа активна комуникация с Управителния съвет, Контролния съвет и Изпълнителния директор на НАСО РБ с цел съгласуване на действията по текущите дейности на Сдружението;
5. да изпълнява и да съдейства за изпълнението на решенията на Управителния съвет и Контролния съвет.

### **Раздел V**

#### **Заклучителни разпоредби**

§1. За всички въпроси, неуредени с настоящата процедура, се прилагат разпоредбите на Устава на НАСО РБ.

§2. Процедурата е утвърдена с решение №34/09.07.2025 г. на УС на НАСО РБ, на основание чл. 23, т. 7 от Устава на НАСО РБ, и отменя Статут на координаторите на НАСО РБ, приет с Решение №32/08.07.2010 г. на УС на НАСО РБ.

До  
Управителния съвет на НАСО РБ

От:  
(име, длъжност, община/район на вносителя/вносителите – членове на НАСО РБ)

## НОМИНАЦИЯ ЗА ОБЛАСТЕН КООРДИНАТОР НА НАСО РБ

**Уважаеми членове на Управителния съвет,**

На основание чл. 4 от Процедурата за номиниране, избор, статут, функции и дейност на областните координатори на НАСО РБ, предлагам за областен координатор на НАСО РБ за област \_\_\_\_\_ да бъде номиниран:

Име: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

Община/район: \_\_\_\_\_

Мотивация за номинацията:

(описва се накратко професионалният опит, активност, принос и лични качества на номинирания)

.....  
.....

С уважение,

Дата: .....

.....  
(подпис на вносителя/вносителите)